

Załącznik nr 1

w sprawie wprowadzenia zmian w STATUCIE SZKOŁY

na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
2. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (z późn. zmianami).
3. Aktualnie obowiązujących przepisów opublikowanych przez MEiN.

Zasady kształcenia i oceniania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, a nauczyciele w szczególności, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.
2. Nauczyciele szczególną uwagę zwracają na dostosowanie przekazywanych treści do wieku i predyspozycji uczniów. Należy również zadbać o to, żeby dzieci nie były przeciążone pracą przy komputerach.
3. W przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania dyrektor szkoły będzie decydował o tym, którzy uczniowie będą realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.
4. W razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu, na podstawie umowy użyczenia podpisanej z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.

§ 2

1. Na czas kształcenia na odległość obowiązują następujące formy komunikowania się:
 - 1) platformy edukacyjne: Google Classroom, Google Meet,
 - 2) e-podręczniki.gov.pl/zdalnelekcje; cke.gov.pl; ore.edu.pl.
 - 3) e-dziennik Librus,
 - 4) poczta elektroniczna e-mailowa, media społecznościowe, komunikatory,
 - 5) telefon,

- 6) materiały w wersji papierowej.
2. Do realizacji zajęć zdalnych, jako główne narzędzie wykorzystywana będzie platforma GoogleClassroom ze wszystkimi elementami składowymi, stosowana zarówno do wysyłania materiałów edukacyjnych, jak również realizacji lekcji w formie online.
3. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać podczas nauki zdalnej to także:
 - 1) inne wskazane przez nauczyciela elektroniczne zasoby dydaktyczne dostępne w sieci,
 - 2) opracowane przez nauczyciela materiały elektroniczne w postaci tekstów, prezentacji, filmów i innych form,
 - 3) posiadane przez ucznia podręczniki i zeszyty ćwiczeń i ich wersje elektroniczne,
 - 4) jako narzędzia dodatkowe, pomocnicze wykorzystywane mogą być aplikacje i portale rekomendowane do nauki online.
4. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami i uczniami.
5. Kontaktując się z rodzicami oraz uczniami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby komunikowania się, a także czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców i uczniów.

§ 3

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych dla szkoły technologii informacyjno-komunikacyjnych:
 - 1) Nauczyciel podczas pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem COVID-19 może korzystać ze sprzętu komputerowego udostępnionego przez Szkołę, w zależności od potrzeb, na terenie szkoły lub w domu.
 - 2) W przypadku korzystania podczas pracy, o której mowa w ust. 1, ze sprzętu prywatnego, nauczyciel powinien zadbać o to, aby posiadany system operacyjny był aktualny, w szczególności aby zostały zainstalowane wszystkie aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa oraz program antywirusowy.
 - 3) Podczas pracy, o której mowa w pkt. 1, nauczyciel korzysta z ustalonych przez dyrektora szkoły programów do prowadzenia nauczania zdalnego z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
 - 4) Uczeń w okresie nauki zdalnej korzysta z systemu operacyjnego z zainstalowanymi najnowszymi aktualizacjami związanymi z bezpieczeństwem.
 - 5) W trakcie lekcji online obowiązuje uczniów całkowity zakaz nagrywania lekcji oraz udostępniania materiałów innym osobom bez zgody prowadzącego zajęcia.
 - 6) Wszelkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

§ 4

1. Ewentualne modyfikacje realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego zostaną rozważone w razie zaistnienia takiej potrzeby, zgłoszonej przez nauczycieli szkoły lub Radę Rodziców.
2. Pisemny wniosek o modyfikację programu wychowawczo-profilaktycznego zgłasza do dyrektora szkoły nauczyciel lub Rada Rodziców, z podaniem przyczyny, zakresu modyfikacji i przewidywanych rezultatów dokonania modyfikacji.

§ 5

1. Ustala się tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
2. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odbywają się stacjonarnie na terenie szkoły lub zdalnie na życzenie rodziców.
3. W przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania dyrektor szkoły decyduje o tym, którzy uczniowie będą realizować obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.

§ 6

1. W trakcie zajęć online, potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest zgłoszenie się przez niego podczas sprawdzania przez nauczyciela listy obecności uczniów oraz aktywny udział w zajęciach.
2. Zakłada się, że podczas wysyłania materiałów edukacyjnych, wszyscy uczniowie uczestniczą w zajęciach i wszyscy uzyskują potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych odbywa się poprzez przesłanie przez rodziców ucznia do wychowawcy klasy, przez dziennik elektroniczny,

w ciągu 14 dni od dnia nieobecności, zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności.

§ 7

1. Konsultacje dla uczniów z nauczycielami prowadzącymi zajęcia odbywają się na lekcji online lub w innym ustalonym czasie.
2. Konsultacje dla rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia odbywają się w formie korespondencji za pomocą dziennika elektronicznego. W razie potrzeby, na wniosek nauczyciela lub rodzica, zostaje ustalone spotkanie online.
3. Istnieje możliwość prowadzenia zebrań z rodzicami i konsultacji na odległość.

§ 8

1. Ocenia się konkretne działania ucznia. Ocenie podlegać mogą:
 - 1) wypowiedzi pisemne (np. opowiadanie, rozprawka, itp.),
 - 2) karty pracy, kartkówki,
 - 3) testy (przygotowane przez nauczyciela na różnych platformach),
 - 4) zadania domowe,
 - 5) działania dodatkowe, np. prezentacje, plakaty.
2. Poszczególne zadania, które podlegają ocenie oraz wagę danej oceny wskazuje nauczyciel danego przedmiotu.

§ 9

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, projektów, zadań w czasie odroczonym.
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.

5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez Librus).
6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-dziennik).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. poprzez e-mail, Librus).
8. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
11. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in. zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania i Statutem Szkoły.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany i prace klasowe ze szczególnym uwzględnieniem samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
13. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie powinno zostać wykonane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
14. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
15. Pozostałe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w tym również zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach są zgodne z zapisami Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Zawierciu.

§ 10

1. Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość,

- 2) aktywnego udziału w zajęciach, systematyczności, codziennego kontaktu z nauczycielami, a także do wykonywania poleceń i zadań,
 - 3) stosowania się do zasad dotyczących poprawnego zachowania się podczas lekcji,
 - 4) zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi i wskazanymi przez nauczyciela,
 - 5) wykonywania przesyłanych zadań i ćwiczeń samodzielnie,
 - 6) odsyłania wykonanych prac w terminie wskazanym przez nauczyciela,
 - 7) informowania nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w terminie i ustalenie wspólnie z nauczycielem nowego terminu.
2. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

§ 11

1. Nauczyciel:

- 1) ocenia ucznia systematycznie,
- 2) uwzględnia dostosowania zawarte w opiniach i orzeczeniach PPP,
- 3) motywuje do systematycznej pracy,
- 4) koordynuje proces uczenia się,
- 5) udziela dodatkowych wskazówek, wyjaśnień,
- 6) wspiera w realizacji działań,
- 7) informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela.

§ 12

Roczna ocena klasyfikacyjna

1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który systematycznie uczęszczał na zajęcia, także te prowadzone z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, i przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym terminie, również z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Nauczyciel przygotowuje dla ucznia, który stara się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej, zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.

3. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
- 1) Zastrzeżenie wnosi się w formie pisemnej do dyrektora, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) Zastrzeżenie wnosi się na piśmie, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość lub osobiście.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
 - 4) Nauczyciel przygotowuje do sprawdzianu wskazanego powyżej zestaw pytań, zadań, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych.
 - 5) Czas trwania sprawdzianu, o którym mowa powyżej, nie powinien przekroczyć 60 minut.

§ 13

Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, mogą zgłosić zastrzeżenia.
 - 1) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Komisja, o której mowa powyżej, może pracować z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
 - 4) Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.

§ 14

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny oraz dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Zasady:
 - 1) Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku.
 - 2) Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.
 - 3) Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.

§ 15

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
2. Zasady:
 - 1) Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
 - 3) Uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji, która wspólnie decyduje o wyniku.
 - 4) Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego nie może przekroczyć 60 minut.
 - 5) Z prac komisji przewodniczący sporządza protokół.

§ 16

Prawa i obowiązki ucznia

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 uczeń ma prawo do realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem technik i metod porozumiewania się na odległość i bieżącego monitorowania swoich postępów.
2. Uczeń jest zobowiązany do czynnego udziału w zajęciach, oddawania prac w terminie wskazanym przez nauczyciela.

3. Skargi powinny być przekazywane drogą elektroniczną.

§ 17

Nagrody i kary dla ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody. Zastrzeżenie wnosi się w formie elektronicznej, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wniesienia odwołania od kary nałożonej na ucznia. Zastrzeżenie wnosi się w formie elektronicznej, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 18

Organizacja i realizacja działań wolontariatu

1. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu może odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 19

Organizacja biblioteki szkolnej

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 uczeń ma prawo dostępu do zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady organizacji biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami wskazane są w zarządzeniu dyrektora szkoły.
3. Zajęcia z nauczycielem biblioteki mogą odbywać się z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.

§ 20

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 współpraca z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywać się będzie w drodze konsultacji i przekazywania materiałów w formie elektronicznej.

§ 21

1. Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi.

- 1) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu.

§ 22

Niniejszy załącznik do Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej SP nr 4

Uchwała nr 139/2020/2021

z dnia 31.08.2020 r.